

Guatemala 29 de Noviembre de 2013

Licenciado  
Leandro Yax Zelada  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Presente

Señor Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted para rendirle informe de las labores desarrolladas por la suscrita conforme a lo estipulado en el contrato de los Servicios Técnico Profesionales No. 2650-2013 y Acuerdo Ministerial No. 891-2013, correspondiente al mes de Noviembre 2013 para el cobro de mis honorarios estoy prestando la factura No. 0022.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

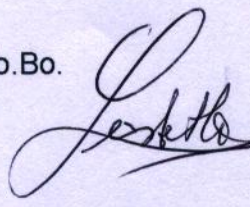
1. Reordenamiento del archivo de los expedientes del personal de la Dirección de las Artes.
2. Asesorar la clasificación de los documentos según el orden establecido en las carpetas correspondientes de cada uno de los documentos del archivo.
3. Apoyo a las compañeras con el control de los expedientes solicitados para uso de ellas.
4. Apoyo a la rotulación de los expedientes.
5. Apoyo al ordenamiento de los expedientes de cada archivo y dependencia.
6. Otras actividades asignadas por la Delegación de Recursos Humanos de las Artes.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Ordenamiento de documentos personales de la Dirección General de las Artes.
2. Ordenamiento de los expedientes del archivo.
3. Ordenamiento de los expedientes del Centro Cultural de Escuintla y Centro cultural Miguel Ángel Asturias.

  
Jessica Manuela González Cotuc.

Vo.Bo.

  
Lieda. Olimpia Lisbeth Quijé Vásquez  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes